

Рассмотрено и принято
На педагогическом Совете
Протокол №8
«11» октября 2023 г.



Утверждено
приказом директора
МБОУ Бачкеевской НОШ
№96
«11» октября 2023 г.

Рассмотрено и принято
На Совете обучающихся
Протокол № 03 от
«10» октября 2023года

Рассмотрено и принято
На Совете родителей
(законных представителей)
Протокол №5 от
«10» октября 2023 года

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ Бачкеевской начальной общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и условия перевода учащихся из одной образовательной организации в другую. Он касается тех организаций, которые ведут образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования. Перевестись можно на обучение соответствующего уровня и направленности.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Перевод возможен по инициативе обучающегося (если он совершеннолетний) либо его законных представителей. Также перевод осуществляется, если организация прекратила свою деятельность, или была аннулирована либо приостановлена лицензия на право вести образовательную деятельность. А также – в случае лишения либо прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2. Данный порядок перевода не относится к учащимся специальных учебно-воспитательных образовательных организаций для учеников с девиантным поведением.

Перевод происходит с письменного согласия совершеннолетних обучающихся либо с письменного согласия законных представителей несовершеннолетних. Перевестись в другое учебное заведение можно в любой период учебного года.

2.3. Перевод по инициативе обучающегося либо его законных представителей

При переводе ученик либо его родители (в случае несовершеннолетия ученика) принимающую организацию выбирают самостоятельно, обращаются туда с запросом о наличии свободных мест. Если свободных мест не окажется, нужно обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района или округа, городского округа. Там определяют принимающую образовательную организацию.

При этом в исходную организацию нужно подать заявление об отчислении (можно через интернет). В заявлении указывают фамилию, имя и отчество ученика, дату его рождения, класс и профиль обучения, наименование принимающей организации. При переезде в другую местность указывается лишь населенный пункт и субъект РФ. На основании этого заявления в порядке перевода исходная организация в течение 3 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении. В течение этого же времени родителям либо совершеннолетнему обучающемуся выдают личное дело, справку о периоде обучения с информацией об успеваемости, заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя. Другие документы принимающая сторона требовать не вправе. Этот пакет документов подается вместе с заявлением о зачислении в принимающую организацию. Также нужно предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося либо родителя несовершеннолетнего.

2.4. Выбор языка образования и языка изучения в качестве родного из числа государственных языков республик РФ происходит по заявлению законных представителей ребенка. Принимающая сторона в течение 2 рабочих дней с даты издания акта о зачислении уведомляет исходную организацию о номере и дате акта о зачислении.

2.5. Перевод из-за прекращения деятельности организации, аннулирования или приостановки лицензии, лишения или прекращения действия аккредитации.

2.6. Если исходная организация прекращает свою деятельность, то в распорядительном акте ее учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, куда будут переводить обучающихся. Учащиеся должны предоставить письменные согласия на перевод. О нем организация должна уведомить учащихся или законных представителей в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности. Эта информация должна быть также размещена на официальном сайте организации. В уведомлении необходимо указать сроки предоставления письменных согласий учащихся на перевод.

2.7. Исходная образовательная организация должна в письменной форме уведомить учредителя, учащихся либо родителей несовершеннолетних учащихся о причине перевода

в другую организацию, а также разместить такое уведомление на своем сайте. Это касается случаев аннулирования лицензии, приостановки ее действия, лишения государственной аккредитации либо прекращения ее действия.

2.8. Учредитель выбирает принимающую образовательную организацию из Реестра организаций. Их руководители должны в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса проинформировать о возможности принять обучающихся.

2.9. Исходная образовательная организация информирует учащихся и их родителей о том, куда можно перевестись, по каким программам, на какое количество мест. Их также уведомляют о сроках предоставления письменного согласия на перевод. В этом согласии учащиеся указывают, куда хотят перевестись. После получения согласий исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.10. Исходная организация передает в принимающую списочный состав учеников, копии учебных планов, согласия на перевод и личные дела. На основе этих документов принимающая сторона издает акт о зачислении в порядке перевода – с указанием основания для него. В принимающей организации формируют новые личные дела обучающихся – с выписками из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) руководителя исходной организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:
— по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные,

законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в Порядок могут быть внесены только с учетом мнения органов управления Учреждением.

5.2. Срок Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.