

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Бачкеевская начальная общеобразовательная школа

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора МБОУ Бачкеевской НОШ



21 сентября 2022 года

№ 95

**Персонализированная программа наставничества  
форма «Педагог» - «педагог»  
на 2022 -2023 учебный год**

Составитель: Чиркова Алевтина Евгеньевна,

учитель начальных классов, 1 квалификационной категории

## Пояснительная записка

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные стандарты, введена новая программа воспитания, реализуется национальный проект «Образование». Школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста педагогов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ Бачкеевской НОШ. В школе разработана целевая модель наставничества, определена педагогическая пара: наставник и наставляемый. Так, я являюсь с 1.09. 2022 года наставником специалиста, учителя начальных классов Наговицыной Натальи Леонидовны, которая продолжительное время работала воспитателем детского сада.

Учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество же предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у наставляемого (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания и навыки в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с педагогом для подготовки к повышению профессионального уровня.

Срок реализации программы: 1 год

**Цель наставничества:** успешное закрепление на рабочем месте специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне и подготовки к аттестации на первую квалификационную категорию.

### **Задачи:**

- оказать помощь в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;



- формировать потребность Наставляемого лица аттестоваться на первую квалификационную категорию и заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
- способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности;
- приобщить Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации.

#### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям и итогам года).
4. Помощь учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение педагога к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности педагога.

#### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

#### **Этапы реализации Программы наставничества**

- 1- й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.
- 2- й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную траекторию самосовершенствования.
- 3- й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.**

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. У Наставляемого лица появится желание аттестоваться на первую и выше квалификационную категорию и получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

### **Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:**

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- закрепление специалиста в сфере образования, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает Наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик специалиста и т.п.
- участие в конкурсах профессионального мастерства.
- рост числа педагогов, имеющих квалификационную категорию.



## Планируемые мероприятия реализации программы наставничества 2022 – 2023 учебный год

### Сентябрь

#### Инструктаж:

- Нормативно – правовая база МБОУ Бачкеевской НОШ (программы, локальные акты, ФГОС), правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов.
- Изучение инструкций: Как вести текущую документацию, работа с методической литературой. Выполнение единых требований к организации учебно- воспитательной деятельности.
- Подписание соглашения между наставником и наставляемым.

#### Беседа:

- Ознакомление наставляемого с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 30 декабря 2014 года №02-05/02 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.
- Работа с УМК. Методической литературой. Структура урока. Конспект урока.
- Методы оценки уровня усвоения программы обучающимися.
- Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.
- Профессиональные дефициты педагога, анкетирование. Профессиональный запрос на КПК.

#### Консультации:

Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.  
Технологическая карта урока, конспект урока.  
Рабочая программа воспитательной работы МБОУ Бачкеевской НОШ.  
План воспитательной работы классного руководителя. Коллективный договор. Система стимулирующих выплат.

#### Практическое занятие:

- Планирование и организация работы по учебно-воспитательной деятельности:
- составление рабочей программы по предмету;
- составление рабочей программы ДО (по необходимости);
- работа с учебно- методической литературой;
- работа в АИС «Электронная школа».

- Посещение специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.
- Разработка технологической карты урока.

## **Октябрь**

### **Беседа**

- Ознакомление наставляемого с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 28 сентября 2022 года №1622 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 30 декабря 2014 года №02-05/02 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности.
- Особенности организации УВР с обучающимися ОВЗ, детьми-инвалидами. Адаптированные рабочие образовательные программы (по необходимости)
- Анализ процесса адаптации специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.
- Ознакомление учителя-наставника с конспектами урока, технологическими картами уроков и занятий ВУД, ДО (еженедельно).
- Лучшие традиции школы.
- Работа молодого педагога в ШМО.
- Определение темы по самообразованию.

### **Консультации:**

- Взаимодействие учителя – предметника с классным руководителем по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в классе, индивидуальной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний.
- Реализация плана воспитательной работы классного руководителя
- Участие педагога в работе профессиональных сообществ.
- Формирование и развитие универсальных учебных действий на основе использования современных образовательных технологий, активных формы и методы обучения.
- Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений.



- По текущим проблемам реализации рабочих программ.

**Практическое занятие:**

- Отработка структура урока в условиях реализации ФГОС.
- Посещение специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.
- Посещение уроков наставляемого.

**Ноябрь**

**Беседа:**

- Педагогические проблемы наставляемого.
- Участие в общественной жизни школы.

**Консультации:**

- Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.
- Дифференцированное обучение.
- Критериальная оценка знаний обучающихся.

**Практическое занятие:**

- Мастер – класс учителя – наставника "Активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС".
- Посещение специалистом открытых занятий наставника, учителей – стажистов.
- Посещение уроков наставляемого.

**Декабрь**

**Беседа:**

- Корректировка индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.
- Портфолио учителя (участие в конкурсных мероприятиях, фестивалях, способы проявить таланты и возможности детей и педагога)

**Консультации:**

- Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;
- Эффективность реализации плана воспитательной работы классного руководителя (при наличие классного руководства).
- «Здоровьесберегающие технологии».
- Качественная рефлексия урока.

**Практическое занятие:**

- Посещение наставляемым открытых занятий наставника и коллег.

- Посещение уроков наставляемого.

Круглый стол: «Психологические проблемы повышения эффективности педагогического взаимодействия учителя и ученика».

### **Январь**

#### **Консультации:**

- Личностно – ориентированное обучение. Дифференциация образования.
- Портфолио ученика.

#### **Практикум:**

- Посещение уроков.
- Методическая разработка: «Мой открытый урок».

### **Февраль**

#### **Практикум:**

- Посещение наставляемым открытых занятий наставника и коллег.

#### **Консультации:**

- «Проектная деятельность учителя».
- Виды уроков.
- Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.

### **Март**

#### **Консультации:**

- Текущие проблемы организации УВП.
- Корректировка рабочих программ.
- «Факторы, которые влияют на качество учебно-воспитательного процесса»;

### **Апрель**

Практикум: «Мой первый шаг педагогической деятельности» (выступление специалиста на ШМО по теме самообразования)

### **Май**

#### **Круглый стол**

«От специалиста к успешному педагогу»:

- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица;
- перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица

#### **Практикум:**

- Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.



- Составление учителем - наставником аналитического отчета совместно с наставляемым за 2022-2023 учебный год. Обсуждение итогов и рекомендаций.
- Мониторинг результатов деятельности (анкетирование).

**Консультации:**

Разработка рабочих программ на 2022-2023уч.г.

## **Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- Положение о наставничестве в ОО;
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- персонализированная программа работы Наставника с Наставляемым лицом;
- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица.