

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
На педагогическом совете
« 02 » октября 2024 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МБОУ Бачкеевской НОШ
« 02 » октября 2024г.
№ 89

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников
в МБОУ Бачкеевской начальной общеобразовательной школе**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Приведение в соответствие и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: Положение о целевой модели наставничества	Февраль-март 2024 года
2.	Формирование Банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Февраль - март 2024г.
3.	Формирование Банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 31.03.2024г.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих Для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: · подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; · проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	До 31.03.2024г.

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь-октябрь 2024 года
	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	До 30.09.2024 года
	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Март-апрель 2024 года

План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Бачкеевской начальной общеобразовательной школе

этап	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	документы
1	Подготовка условий для запуска ЦМН	Февраль 2022 года	– Информирование педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; – определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне ОО–выпускники, работодатели и др.; – определение цели, задач, формы наставничества, ожидаемые результаты; – обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; – создание организационных условий для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); – создание в ОО проектный офис для координации работ концентрации ресурсов: кабинет, человек, бюджет; – создание страницы проектного офиса на сайте ОО; – разработка модели сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.	– Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО; – Положение о наставничестве в ОО (срок действия-до 2024г.); общие положения ;цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; – права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; оценка качества и эффективности Программ наставничества и др.; – Партнерские соглашения.

2	Формирование баз наставляемых	Февраль 2022 года	– информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; – организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.), в том числе сбор запросов наставляемых;	– Перечень лиц, желающих иметь наставников; – Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; – Формы согласий родителей наставляемых несовершеннолетних.
3			– Проведение уточняющего анализа потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.); – Использование различных форматов для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.);	– Памятки
3	Формирование базы наставников	Февраль 2022 года	– Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); – желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных.	– База данных потенциальных наставников – Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; – Письма-обращения к работодателям; – Справки об отсутствии судимости, медицинские справки для наставников от работодателей.
4	Отбор, выдвижение наставников	Февраль-март 2022 года	– проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); – разработка портфолио наставников.	– Приказ об отборе/выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников; – Формат портфолио наставника; – Памятки для наставников.

5	Формирование наставнических пар /групп	Март-апрель 2022 года	– организация групповых встреч для формирования пар или групп(с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) –<i>при необходимости</i>; – организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор формата взаимодействия для каждой пары или группы; – обеспечение психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу(при необходимости), продолжить поиск наставника – проведение анализа потребностей в развитии куратора и наставников и разработка программы обучения наставников; – поиск ресурсов для организации обучения (через соцпартнеров)	– Приказ об утверждении наставнических пар/групп (в ОО, в организации-работодателе); – Программа наставничества в ОО(составляетсяежегодно): ролевые модели в рамках выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, типовые индивидуальные планы развития наставляемых, работа Школы наставника; – Планы индивидуального развития наставляемых – индивидуальные траектории обучения);
			Участие в работе «Школы наставников»	- график обучения куратора и наставников.